

※必ず最後のページまで確認してください※
※Please check to the last page※

令和3年度1学期（春・夏ターム）
経済学院学生の履修スケジュール
Registration Schedule for 1st Semester 2021

◎ **第1次履修登録期間(1st Registration Period)**

令和3年4月12日（月）～16日（金）

April 12th (Mon.)～16th(Fri.), 2021

※ 今学期に限り、履修登録時間割の紙媒体での提出は不要です。
※ Only for this semester, the submission of the paper document of registration time schedule is not required.

◎ **第2次履修登録期間(2nd Registration Period)**

令和3年4月21日（水）～22日（木）

April 21st (Wed.)～22nd (Thu.), 2021

※この期間に履修登録を追加する場合は、必ず科目担当教員へ事前にその旨連絡し、承諾を受けてから登録すること。

※If you wish to add any of the new classes within this period, please be sure to notify the lecturer in charge of the class in advance and obtain consent before registering.

◎ **履修時間割公開日(Confirmation of the time table)**

令和3年4月28日（水）～/April 28th(Wed.), 2021～

◎ **Web 成績公開日(Announcement Date of Grading Result)**

令和3年8月24日（火） / August 24th (Tue.), 2021

◎ **成績訂正申立期間(Allegation Period on the Grading Result)**

令和3年8月24日（火）～25日（水）

August 24th (Tue.)～25th(Wed.), 2021

令和3年3月 経済学部教務担当
March 2021,

Student Affairs Office,

Faculty of Economics and Business

(電話：011-706-3164、メール：ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp)

※必ず最後のページまで確認してください※
※Please check to the last page※

他学院等科目履修について/Application for Other Faculty's Classes

※他学院等科目の履修を希望する学生は、ELMS のお知らせ掲示板や他学院 Web サイト等を確認し、特別な指示がある学院等については、予めその履修登録期間・登録方法を把握すること。

※If you wish to register other faculty's classes, please check the announcement on ELMS portal or the website of the other faculty and check the specific schedules in advance.

大学院共通科目、他学院科目及び教職科目の履修を希望する場合は、通常「他学院等履修届」を履修登録期間内に提出していただく必要がありますが、今学期に限り「他学院等履修届」の提出は不要とします。

ただし、以下の手続きを必ず行ってください。これらの手続きを行わない場合、履修が許可されませんのでご注意ください。

- ① 履修登録期間内に余裕をもって指導教員へ事前に履修希望科目についてメール等により相談し、了承を得た科目のみ登録する。
- ② 履修登録画面上で他学部等科目を登録するとエラーが表示されるため、必ず「申請希望理由」をクリックし、以下のとおり登録してください。
 - 1) 卒業要件単位への算入を希望する場合
「他学部・他学科履修」を選択の上、メッセージ欄に履修希望理由を入力の上、登録する。
※他学院等履修には制限があります。詳しくはお手持ちの学生便覧を参照してください。
 - 2) 自由科目(卒業要件単位への算入を希望しない)として履修する場合
「その他」を選択の上、メッセージ欄に「自由科目として履修する。」と入力の上、登録する。
 - 3) 教職科目として履修する場合
「教員免許取得のため」を選択の上、登録する。(メッセージ欄の入力は不要です。)

【重要】新渡戸カレッジ、北大フロンティアプログラム等に参加予定の学生で、関連する科目のWEB履修登録をご自身で行わない場合で、卒業要件に含めたい科目がある場合は、履修登録期間内に教務担当宛メールにてお知らせください。(ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp) 期間内にメール連絡が無い場合はそれらの科目を卒業要件単位として申請出来ません。

Only for this semester, the submission of the paper document of “Registration of other faculties' Courses” is not required.

Instead of that, please do the following procedures. Please note that if you don't do the following procedure, your registration will not be accepted.

※必ず最後のページまで確認してください※
※Please check to the last page※

- ① Please consult with your supervisor about the other faculty's classes within the registration period and register only the classes your supervisor admits.
- ② When you register other faculty classes, the Error messages will appear, so please do the procedures as follows.
 - 1) If you wish to include the class as the requirement credits for graduation, please click "Reason for Applying" and choose "Other Undergraduate School/Department Course", also, please write the reason of applying and click "Register".
 - 2) If you are not supposed to register the class as the requirement credits for graduation, please click "Reason for Applying" and choose "Other" and click "Register".
 - 3) If you are supposed to register the class as the requirement credits for teacher training course, please click "Reason for Applying" and choose "Teacher's license" and click "Register".

【Important】 Please note that even if you are applying **Nitobe-College, HU Frontier Program, or other programs**, and you are not allowed to register the relevant courses on ELMS by yourself, you need to send an e-mail to student affairs office (ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp) if you want to register the classes as graduation requirement credits. If you don't send an email within the scheduled period, you can't register the courses as graduation requirement credits.

エラー科目について/About Registration Error

エラーとなっている科目は、「履修不可」の科目です。エラー科目について不明点がある場合は、必ず履修登録期間内に経済学事務部教務担当までお問合せください。いかなる理由でも、履修登録期間以降の問合せ、登録内容の変更等は受け付けられません。

“Error” implies “you can't take the course”. If you have any questions about the errors, please be sure to contact to the student affairs office within the registration period. Inquiries or a change of the registered classes after the registration period will not be accepted in any reasons.

※必ず最後のページまで確認してください※
※Please check to the last page※

専門科目の成績申立て期間について/Allegation on Academic Results

専門科目の成績評価に関する疑義や申立てがある場合は、別紙の履修スケジュールに記載の成績訂正申立期間内に手続き方法等について教務担当宛問い合わせてください。

なお、成績評価について科目担当教員へ直接問合せすることは差し支えありません。

If you have any questions or doubts on the evaluation for this semester, please contact to the student affairs office and be advised how to do the procedure.

You can contact to the lecturer directly if you want to ask about the evaluation.

学部生時代に早期履修をしていた皆さんへ

経済学部4年生に在籍時に早期履修を許可され、2022年3月修了を希望される学生は、今回の履修登録期間内に必ず「現代経済経営演習Ⅰ」と「現代経済経営演習Ⅱ」の両方を登録してください。

なお、「論文」の履修登録は後期にしてください。