

『経済学研究』投稿の流れ

A群 教員, 名誉教授, 元教員 ¹⁾	ステップ
投稿1か月前に図書・紀要委員会 ²⁾ に投稿の連絡	1
投稿締切：原稿を図書・紀要委員会と印刷屋 ⁴⁾ さんに送る (紀要投稿マニュアルの書式にする)	2
要旨(500字前後), キーワード(5), 英語タイトル, 肩書(共著者がいる場合はその肩書も←正確なものを), 抜き刷りの有無と冊数(50部まで)を図書室, 印刷屋さんに送る	3
刊行	

スケジュール	
1号の場合	2号の場合
前年11月末まで	5月末まで
↓	↓
前年12月末まで	6月末まで
↓	↓
1月末まで	7月末まで
↓	↓
2月末まで	8月末まで
↓	↓
3月末まで	9月末まで
↓	↓
6月	12月

ステップ	B群 院生, 研究生, 研究員
1	指導教員の許可を得て, 投稿1か月前に図書・紀要委員会 ²⁾ , 図書室 ³⁾ に投稿の連絡(同時に要旨案, キーワード案を送る)
2	投稿締切: 原稿は 指導教員が 図書・紀要委員会に送る (紀要投稿マニュアルの書式にする) 審査: 2~4週間を要する。審査後図書・紀要委員会からの「通知書」を受け取り, 指導教員と相談し, 投稿を続ける場合は通知書にあるレフェリーのコメントに従い, 修正する。(審査結果によっては再審査もある)
3	最終 提出 締切: 原稿を図書・紀要委員会と印刷屋 ⁴⁾ さんに送る (指導教員, 投稿者どちらからでもよい)
4	要旨(500字前後), キーワード(5), 英語タイトル, 肩書(共著者がいる場合はその肩書も←正確なものを), 抜き刷りの有無と冊数(50部まで)を図書室, 印刷屋さんに送る
刊行	

←メール見落とし予防のため2箇所に送る

←サインは不要になります

- 1) 以前教員だった方。当研究科, 経済学院博士後期課程を卒業され, 現在パーマネントの職を得ている方。
- 2) mitsuzono@econ.hokudai.ac.jp (図書・紀要委員会)
- 3) eco@lib.hokudai.ac.jp (図書室)
- 4) economic-studies@sando-sanyo.co.jp (山藤三陽印刷)

年間刊行スケジュール

- 1号 刊行6月
- 2号 刊行12月

*院生と指導教員の共著は教員がFirst authorの時は審査はないが, 院生がFirst authorの時は審査がある