経済学部・経済学院学生の皆様

経済学部長·経済学院長 平本 健太

「新型コロナウイルス感染拡大防止のための北海道大学の行動指針 (BCP)」 レベル引き上げに伴う授業及び施設利用について

5月16日から、北海道が緊急事態宣言の対象地域に追加され「新型コロナウイルス感染拡大防止のための北海道大学の行動指針(BCP)」がレベル3に引き上げられました。

これに伴い,経済学部・経済学院の授業及び施設利用については,当面の間,大学への移動・教室での接触による感染の可能性を極力減らすため,下記のとおり取り扱うこととしますので,お知らせいたします。

記

1. 経済学部・経済学院の授業について

経済学部・経済学院開講科目のすべてについて,非対面方式(オンライン又はオンデマンド)で実施します。

対面方式での実施から、非対面方式 (オンライン又はオンデマンド) による実施への移行の具体的な移行日時については、各授業担当教員から指示を受けてください。

2. 施設利用について

・教務担当窓口について

教務担当窓口を閉鎖します。

やむを得ない場合を除き、メール・電話・郵送により、問合せ・書類提出等をお願いします。

北海道大学経済学事務部教務担当連絡先

e-mail: ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp

Tel: 011-706-3163 又は 011-706-3164

送付先:〒060-0809 札幌市北区北9条西7丁目

・経済学研究院・経済学院・経済学部図書室について 臨時休室します。

なお、休室期間中に事前申込により図書室資料の貸出を行います。

原則として前日(休日を除く)の 16:30 までに氏名・所属・連絡先・貸出希望の資料名・貸出希望日時を記載して電子メールによりお申込みください。

ただし、都合により希望の日時に貸出しできない場合もありますことをご了承ください。

e-mail: eco@lib.hokudai.ac.jp

・院生研究室の使用について

私物の引き取り等やむを得ない場合を除き、使用を禁止します。

やむを得ず立ち入る場合は, 守衛室にて鍵を借り受け, 可能な限り短い時間で退室してください。

To our students

Kenta Hiramoto

Dean of Faculty of Economics and Business

Because of the surge in infection of Covid-19, a state of emergency was declared in Hokkaido starting on May 16th. Accordingly, the BCP of Hokkaido University was raised, and it is currently at <u>Level 3</u>. We take the following measures to prevent the spread of infection on campus as well as from commuting to the campus.

- 1. In School of Economics (both graduate and undergraduate programs), ALL classes to be held ON-LINE, NOT on a face-to-face basis. For those courses scheduled to have face-to-face class, the instructors will notify you of specific class dates from which the class will shift online.
- 2. The Academic Affairs office of School of Economics will be CLOSED. Please contact the Academic Affairs office through e-mails, telephone, or postal mails. The contact addresses are as follows:

Hokkaido University, School of Economics, Academic Affairs

e-mail: ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp Phone: 011-706-3163/011-706-3164

Postal address: Kita 9, Nishi 7, Kita-ku, Sapporo, 060-0809 Japan

3. The Economics department library will be CLOSED. To check out books, please make a reservation. Submit the reservation request at least one day before you wish to visit the library (by 16:30 of the day before the check-out day). However, please note that the library may not be able to arrange the books according to the time schedule above.

e-mail: eco@lib.hokudai.ac.jp

4. Graduate students are prohibited from using the study rooms. In case it is necessary to enter the building (to pick up stuff in the study room, for example), borrow the key at the Security. Please limit the time of stay to minimal.

Thank you for your understanding and cooperation. And, please take the highest level of caution to prevent infection.