

※必ず最後のページまで確認してください※

令和3年度2学期(秋・冬ターム) 経済学部専門科目履修スケジュール

(※全学教育科目のスケジュールとは異なる場合があります。別途掲示で確認してください。)

◎ 第1次履修登録期間

令和3年9月24日(金)～29日(水) 23:30,
令和3年9月30日(木) 16:00～23:30

◎ 第2次履修登録期間

令和3年10月1日(金) 16:00～7日(木) 23:30

※第2次履修登録期間に履修登録を追加する場合は、必ず科目担当教員へ事前にその旨連絡し、承諾を受けてから登録すること。

◎ 履修時間割公開日

令和3年10月13日(水)～

◎ 履修登録科目の取消期間(Web)

令和3年11月24日(水)～26日(金) 18:00

◎ Web成績公開日

令和4年2月17日(木)

◎ 専門科目成績訂正申立期間

令和4年2月17日(木)～18日(金) 17:00

◎ 自由設計科目(専門科目)登録変更期間

令和4年2月17日(木)～18日(金) 17:00

※最終日は17時00分までしか変更できません。

※平成26年度以前入学者：当該学期以外に履修した科目の変更も可能

※平成27年度以降入学者：当該学期に履修している科目のみ変更可能

令和3年8月 経済学部教務担当

(電話：011-706-3164、メール：ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp)

※必ず最後のページまで確認してください※

他学部等科目の履修について

※他学部等科目の履修を希望する学生は ELMS のお知らせ掲示板や他学部 Web サイト等を確認し、特別な指示がある学部については、予めその履修登録期間・方法を把握すること。

※他学部等科目の履修登録については、

17 時までに登録した科目は登録した日の翌日から ※土日祝を除く

17 時以降に登録した科目は登録した日の翌々日から ※土日祝を除く

Moodle ページの閲覧が可能となります。

必ず、履修を希望する科目の初回講義日を確認し、余裕をもって履修登録してください。

他学部等科目で9月24日（金）以前にオンラインで初回講義が行われる科目の履修を希望する学生は、事前に該当学部の授業実施方法等の情報を入手し、余裕をもって科目担当教員へ相談してください。

科目担当教員の連絡先が不明な場合は、経済学事務部教務担当宛お問合せください。

※教職科目については、必ず 10 月 1 日（金）までに履修登録してください。

他学部科目、国際交流科目及び教職科目の履修を希望する場合は、通常「他学部等履修届」を履修登録期間提出していただく必要がありますが、今学期に限り「他学部履修届」の提出は不要とします。

ただし、以下の手続きを必ず行ってください。これらの手続きを行わない場合、履修が許可されませんので、ご注意ください。

1) 卒業要件単位への算入を希望する場合

- 履修登録期間内に余裕をもって指導教員（ゼミの先生）へ事前に履修希望科目についてメール等により相談し、了承を得た科目のみ登録する。
- ①-1) エラーが表示されている科目の「申請希望理由」をクリックし、「他学部・他学科履修」を選択の上、登録する。（メッセージ欄は空欄で構いません。）
- ②-2) 専門横断科目や国際交流科目については、エラーが表示されない場合があります。その場合は履修登録画面上で「申請希望理由」の入力が出来ないため、卒業要件への算入を希望する科目について、履修登録期間内に経済学事務部教務担当宛メールにて以下の内容を連絡してください。

宛先：経済学事務部教務担当 (ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp)

件名：卒業要件への算入を希望する科目について（学生番号・氏名）

本文：

以下の科目を卒業要件へ算入することを希望します。

また、このことについて、事前に指導教員から許可を得ています。

- Web 履修登録画面で登録し、エラーが表示されなかった専門横断科目または国際交流科目の科目名

※他学部等履修には制限があります。詳しくはお手持ちの学生便覧を参照してください。

2) 自由科目(卒業要件単位への算入を希望しない)として履修する場合

エラーが表示されている科目の「申請希望理由」をクリックし、「その他」を選択の上、メッセージ欄に「自由科目として履修する。」と入力し、登録する。

※自由科目として履修する科目は、指導教員への事前の相談は不要です。

3) 教職科目として履修する場合

エラーが表示されている科目の「申請希望理由」をクリックし、「教員免許取得のため」を選択の上、登録する。（メッセージ欄の入力は不要です。）

※教職科目として履修する科目は、指導教員への事前の相談は不要です。

※必ず最後のページまで確認してください※

演習の履修登録について（3・4年生）

毎学期演習（ゼミ）及び卒業論文の履修登録忘れ、ミスが多数発生しています。演習は必修科目であり、一つでも取り損ねてしまった場合、4年間での卒業ができなくなりますので、履修登録期間に必ず登録してください。

【2学期に登録が必要な必修科目※】

3年生：演習Ⅲ及びⅣ

4年生：演習Ⅶ及びⅧ

※休学歴等がある場合、上記とは異なる場合がありますので、教務担当で確認してください。

注) ELMS の授業グループ上は、3・4年生のグループを統合する都合上、3年生も4年生も「演習Ⅰ」又は「演習Ⅲ」が表示されますが、Web 履修登録画面上で正しく登録されていれば問題ありません。

卒業論文の履修登録について（4年生）

4年次学生は、卒業する学期に卒業論文の履修登録をする必要があります。「演習」の履修登録や「卒業論文題目」の提出のみでは卒業できませんので注意してください。

また、過去に卒業論文の成績評価を受けている場合でも、卒業期に改めて履修登録、卒業論文題目の提出、卒業論文の提出が必要です。万が一、履修登録の際にエラーが出てしまった場合には、履修登録期間内に経済学事務部教務担当までお知らせください。

大学院早期履修生の大学院科目の履修登録について

学部在学中に大学院開講科目の早期履修が認められた学生について、大学院開講科目は Web 履修登録システム上で履修登録が出来ないため、[ELMS\(ek00013\)のMoodleページ](#)から「履修届(早期履修)」(Excel)をダウンロードし、履修登録期間内に経済学事務部教務担当宛メールにて履修届をご提出ください。

履修取消しの方法等については、履修届の末尾に記載していますので、ご確認ください。

エラー科目について

エラーとなっている科目は、「履修不可」の科目です。エラー科目について不明点がある場合は、必ず履修登録期間内に経済学事務部教務担当までお問合せください。いかなる理由でも、履修登録期間以降の問合せ、登録内容の変更等は受け付けられません。

自由設計科目の登録変更について

自由設計科目として登録している科目は、“卒業・進級要件に入りません。”卒業・進級単位にした場合は、必ず別紙履修スケジュールに記載の自由設計科目（専門科目）登録変更期間に変更してください。期間以外の変更は一切認めません。

成績訂正申立て(専門科目)について

専門科目の成績評価に関する疑義や申立てがある場合は、必ず別紙履修スケジュールに記載の専門科目成績訂正申立期間に手続き方法等について教務担当へお問合せください。

なお、成績評価について科目担当教員へ直接問合せすることは差し支えありません。