

『経済学研究』投稿の流れ

A群 教授, 准教授, 専任講師, 名誉教授, 元教員 ¹⁾	ステップ
投稿1か月前に図書・紀要委員会 ²⁾ に投稿希望の連絡	1
投稿締切: 完成原稿を図書・紀要委員会と印刷屋さん ⁴⁾ に送る (紀要投稿マニュアルの書式にする)	2
要旨(500字前後), キーワード(5), 英語タイトル, 肩書(共著者がいる場合はその肩書も←正確なものを), 抜き刷りの有無と冊数(50部まで)を図書室 ³⁾ , 印刷屋さん ⁴⁾ に送る	3

刊行

- 1) 以前教員だった方。当研究科, 経済学院博士後期課程を卒業され, 現在パーマネントの職を得ている方。
2) hjaehyang@econ.hokudai.ac.jp (図書・紀要委員長)
mitsuzono@econ.hokudai.ac.jp (図書・紀要委員会紀要担当)
3) eco@lib.hokudai.ac.jp (図書室)
4) economic-studies@sando-sanyo.co.jp (山藤三陽印刷)

スケジュール	
1号の場合	2号の場合
↓	↓
1月末まで	7月末まで
↓	↓
2月末まで	8月末まで
↓	↓
3月末まで	9月末まで
↓	↓
6月	12月

年間刊行スケジュール
1号 刊行6月
2号 刊行12月

** 刊行後抜き刷りを図書室に取りに行く(1か月以内) 詳しくは投稿マニュアル4p参照

ステップ	B群 院生, 研究生, 専門研究員, 助教
1	指導教員と相談のうえ, 投稿論文について事前審査を受ける (「事前審査結果票」の様式は図書・紀要委員会 ²⁾ にご請求ください)
2	指導教員の許可を得て, 投稿1か月前に図書・紀要委員会に投稿希望の連絡
3	投稿締切: 指導教員が完成原稿を図書・紀要委員会と印刷屋さん ⁴⁾ に送る あわせて記入済みの「事前審査結果票」を提出する (紀要投稿マニュアルの書式にする)
4	要旨(500字前後), キーワード(5), 英語タイトル, 肩書(共著者がいる場合はその肩書も←正確なものを), 抜き刷りの有無と冊数(50部まで)を図書室 ³⁾ , 印刷屋さん ⁴⁾ に送る

刊行

*院生と指導教員の共著は教員がFirst authorの時は審査はないが、
院生がFirst authorの時は審査がある