

令和5年度
北海道大学大学院経済学院
修士課程第2次学生募集要項
《社会人入試》

【 注 意 事 項 】

1. 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、本入試は、オンラインミーティングサービス Cisco WebEx による面接（口述試験）を実施します。
2. 面接（口述試験）の受験にあたっては、受験者自身で「安定して動画を送受信できるネットワーク環境」及び「カメラ・マイク機能を備えたパソコン（タブレット含む）」を準備する必要があります。
3. 指導希望教員からの事前内諾について
令和5年度北海道大学大学院経済学院修士課程（社会人入試第2次）への出願を希望する場合は、事前に指導を希望する教員から内諾を受ける必要があります。
指導教員への内諾申請期間：10月17日（月）～10月26日（水）
詳細は、本学院ホームページ(https://www.econ.hokudai.ac.jp/e_exam/daigakuin/)にてご確認ください。
4. 新型コロナウイルス感染拡大防止のための北海道大学の行動指針（BCP）に基づき、出願後、試験日や入学者選抜方法に変更が生じる場合があります。
詳細は、本学ホームページ(<https://www.hokudai.ac.jp/>)にてご確認ください。

学院の目的

本学院は、経済学及び経営学に関する高度の教育研究を行うことにより、深い学識、幅広い知識及び豊かな創造力を有する教育者及び研究者、経済社会の発展に有為な高度の専門的知識を有する職業人並びに高度な専門性、幅広い視野及び職業倫理を備えた会計専門職を養成するとともに、経済及び経営の分野における学術の発展に寄与することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

北海道大学大学院経済学院現代経済経営専攻（専修コース）は、経済・経営分野の高度の専門的知識を有し、経済社会の発展に有為の高度専門職業人の育成を教育目標とする。そのため入学試験においては、基礎的な学力に加えて、①経済・経営に対する感性、②志望する研究分野・研究課題に関する知識、③高度専門職業に対する意欲・見識、④思考力・表現力・コミュニケーション能力などの知的能力及び⑤継続的・発展的な教育・研究に耐えうる資質を備えた人材を選抜する。選抜に当たっては、経済・経営分野の高度専門職業人に対する多様なニーズに応えうる人材の確保を志向する。

なお、入学する学生は、大学においてマクロ・ミクロ経済学、経済思想、経済史、統計学、オペレーションズ・リサーチ、経営学、会計学のうち、受験生自身の専門に深く関連する分野、および、英語について学習していることを期待する。

1. 募 集 人 員

現代経済経営専攻	経済政策コース 経営管理(MBA)コース	}	若干名
----------	-------------------------	---	-----

※専修コース（経済政策コース及び経営管理（MBA）コース）は、修了後、修士課程で学んだ専門的知識を生かして社会で活躍する高度専門職業人の養成を主眼としたコースであり、演習や論文指導等、研究に一定の重点を置いたカリキュラムとなっている。とりわけ経営管理（MBA）コースは、欧米における典型的なビジネス・スクールのような、ケース・ディスカッション等のコースワークを中心とするカリキュラムではない点ことに留意されたい。

2. 出 願 資 格

次の各号の一に該当し、かつ、出願時に社会人で令和5年3月末までに2年以上の社会経験を有する者。

- (1) 日本の大学を卒業した者
- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により、学士の学位を授与された者
〔大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者〕
- (3) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号参照）
〔文部科学省所轄外の大学校等を卒業した者等〕
- (4) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (6) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (7) 外国の大学において修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (8) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (9) 本学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和5年3月31日までに22歳に達する者（注：短期大学、高等専門学校及び各種学校の卒業者など大学卒業資格を有していない者を対象）

3. 出願資格予備審査

上記「2. 出願資格」の(9)による志願者は、願書を提出する前に出願資格に関する予備審査を行うので、別記により令和4年11月10日（木）から令和4年11月14日（月）午後4時までに書類を提出すること。（郵送の場合も期間内に必着のこと。）

4. 出 願 期 間

インターネットでの登録：令和4年11月28日（月）から令和4年12月2日（金）午後5時まで
出願書類の提出：令和4年12月6日（火）午後5時まで
出願書類受付時間：土曜日及び日曜日を除く午前8時30分から午後5時まで
（郵送の場合も期限までに必着のこと。）

5. 出 願 手 続

インターネットでの出願登録及び検定料納付後に下記の書類を本学院へ期限内に提出すること。

郵送の場合は書留便とし、封筒表面に「大学院入学願書」と朱書きすること。

※出願手続は、①インターネットでの出願登録、②検定料の支払い、③必要書類の提出 のすべてが令和4年12月6日（火）までに完了（到着）していることが確認されたもののみ受理する。

※新型コロナウイルスによる影響で書類の到着日が遅れる可能性がある場合は、事前に経済学事務部教務担当に相談すること。

※インターネットでの出願登録については、北海道大学ホームページ (<http://www.hokudai.ac.jp/>) よりインターネット出願サイトにアクセスし、事前に操作手順や注意事項を必ず確認すること。

- (1) 入学願書及び受験票・受験照合票……インターネット出願サイトにて必要事項の入力後に作成される入学願書及び受験票・受験照合票をA4サイズ用の紙に印刷し、写真を貼付のうえ提出すること。
- (2) 成績証明書………在籍又は出身大学（学部）長の作成のもので、発行者（大学・学部等）において厳封したもの。
- (3) 出願資格を有することを証明する書類（卒業証明書等）

◎ 中国(台湾, 香港, マカオを除く)の大学を卒業した者は、卒業証明書等に加えて、以下の書類を提出すること。

既 卒 者… a 学歴証書電子登録票(教育部学历证书电子注册备案表)

b 卒業証書(毕业证书)及び 学位証書(学位证书) の写し

- (4) 外国語の能力を証明する書類……TOEFL の受験者用控えスコア票 (Examinee Score Record) , TOEIC の個人用公式認定書 (Official Score Certificate) , IELTS の成績証明書 (Test Report Form) のいずれかの写し。ただし、スコアの有効期限は、入学試験実施月から遡って4年以内 (TOEFL, TOEIC 又は IELTS の受験日) とする。
- (5) 志願理由書……インターネット出願サイトより様式をダウンロードし、A4サイズの用紙に印刷のうえ、作成すること。
- (6) 返信用封筒 2通……受験票送付及び合否通知に使用するもので、長3型封筒 (23.5 cm×12.0 cm) 2通に郵便番号、住所及び宛名を明記し、それぞれ344円分の切手を貼付すること。
- (7) 検 定 料……30,500円 (インターネット出願事務手数料500円を含む)
- ① インターネット出願登録後に表示される支払手続き画面に従い、支払手続きを取ること。
 - ② 検定料は、普通為替や現金では受理できないので注意すること。
 - ③ 支払完了通知メールを印刷したものは、本人の控えとして大切に保管すること。
- 詳細はインターネット出願サイト「はじめに」の「検定料の支払いについて」をよく読んでおくこと。
- ※ 既納の検定料は以下の場合を除き、返還できない。
- ・検定料を払い込んだが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
 - ・検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- 【返還方法の問い合わせ先】経済学事務部教務担当 (011-706-3163, ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp)
- (8) そ の 他
- ① 出願資格 (2) の志願者は、学士学位授与証明書を提出すること。
 - ② 外国人志願者は、上記の他に下記の書類を提出すること。
 - ・在留カード又はパスポートの写し (在留資格・在留期間が明記されているもの)
 - ・財政能力証明書……銀行預金残高証明書又は預金通帳の写し等学費及び生活費を有していることを証明するもの。
 - ③ 英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については日本語又は英語訳を添付すること。可能であれば日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付すこと。
 - ④ 研究テーマについて
学力や研究能力を評価し、合否を判定する際の重要なデータとなるため、これを入学直後に変更することは原則として許可されない。熟慮のうえ決めること。

6. 入学者選抜方法・試験科目

面接 (口述試験) , 出身大学 (学部) 長の作成した成績証明書, 及び外国語の能力を証明する書類を総合して合否を決定する。

7. 試験日時・場所

試験期日	試験時間	試験科目	備考
令和5年 1月25日 (水) 1月26日 (木)	9:00～	オンライン面接 (口述試験)	・個別の面接時間等については、 受験者確定後に別途通知する。

8. 合格者発表

令和5年2月10日 (金)

北海道大学大学院経済学院ホームページで公表するとともに、受験者あてに合否を通知する。

(電話での問い合わせには一切応じない。)

9. 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期し

- ている。
- (2) 出願書類に記載されている氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜、②合格者発表、③入学手続き、④入学者選抜方法等における調査・研究及び⑤これらに付随する業務を行うために利用する。
 - (3) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがある。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、出願書類に記載されている個人情報の全部又は一部が提供される。
 - (4) 出願書類に記載されている個人情報は、合格者のみ入学後の①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、③授業料等に関する業務を行うために利用する。
 - (5) (4)の個人情報のうち、氏名、住所に限って、北大フロンティア基金及び本学関連団体である①北海道大学体育会、②北海道大学経済学部同窓会からの連絡を行うために利用する場合がある。

10. そ の 他

- (1) 本学院では、原則として二重学籍を認めていない。
- (2) 身体に障害のある場合は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがあるので、令和4年11月25日（金）までに経済学事務部教務担当へ申し出ること。
- (3) 入 学 料 282,000 円
- (4) 授業料年額 535,800 円
(入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。)
- (5) 教育訓練給付制度について：本学院現代経済経営専攻修士課程は、厚生労働省の教育訓練給付制度の講座として指定されている。
教育訓練給付制度については、http://www.kyufu.javada.or.jp/kensaku/T_M_kensaku のホームページを参照すること。

令和4年10月

北海道大学大学院経済学院

〒060-0809 札幌市北区北9条西7丁目

北海道大学大学院経済学院 教務担当

TEL：011-706-3163

ホームページ <http://www.econ.hokudai.ac.jp/>

別 記

出 願 資 格 予 備 審 査

出願資格の(9)により志願しようとする者は、予備審査を行うので、つぎにより書類を提出すること。
なお、英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については日本語又は英語訳を添付すること。可能であれば日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付すこと。

I 予備審査に必要とする書類

・出願資格の(9)により志願しようとする者

- ① 出願資格予備審査申請書……本学院ホームページ※より様式をダウンロードし、A4サイズの用紙に印刷のうえ、作成すること。

※北海道大学大学院経済学院ホームページ http://www.econ.hokudai.ac.jp/e_exam/daigakuin/

II 予備審査の書類提出期間

令和4年11月10日(木)から令和4年11月14日(月)午後4時まで(郵送の場合も期間内に必着のこと)

III 予備審査の面接(口述試験)

本学院は、予備審査提出書類の他に面接が必要と認めたものについて、面接(口述試験)を実施する。面接該当者には、別途通知する。

IV 予備審査の結果通知

令和4年11月24日(木) 本人あてに郵送する。

長期履修学生について（新入生用）

長期履修学生とは、職業を有している等の事情により、標準修業年限（修士課程及び専門職学位課程2年、博士後期課程3年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修して課程を修了することが認められた者をいいます。

入学時から長期履修学生に認定された者は、一般の学生とは異なり、修学年数に関係なく、標準修業年限（修士課程及び専門職学位課程2年、博士後期課程3年）分の授業料で修学することができます。

なお、長期履修の申請は、入学時の申請のほかに在学してから申請することもできますが、2年目・3年目に長期履修が許可された場合の授業料総額は増額となりますので、ご注意願います。（最終年次での申請はできません。）

1. 申請資格

長期履修を認めることができる者は、本学院への入学志願者及び在学者（標準修業年限の最終年次に在籍する者を除く。）で、次のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 官公庁、企業等に在職している者（給与の支給を受け、職務を免除されている者を除く。）又は、自ら事業を行っている者等フルタイムの職業に就いている者
- (2) その他育児、親族の介護等前号に準ずる負担により、修学に重大な影響があると学院長が認めた者

2. 申請の手続き

長期履修学生を申請する者は、次の(1)～(3)の書類を入学願書とともに提出してください。

(申請書様式は経済学事務部教務担当にて配付します。)

- (1) 長期履修学生申請書
- (2) 履修計画書
- (3) 長期履修が必要であることを証明するもの（在職証明書等）

3. 可否の認定

申請書類に基づき審査の上、認定の可否を決定し、3月中旬に通知します。

4. 在学期間

長期履修学生として在学することを認められる期間は、1年を単位とし、修士課程及び専門職学位課程にあつては3年以上4年まで、博士後期課程にあつては4年以上6年までとなります。

5. 授業料の年額

長期履修学生の授業料年額は、原則として授業料の年額に標準修業年限に相当する年数を乗じて得た額を在学期間の年数で除した額となります。（授業料の改定時期によっては、修了までの納入予定総額が当初の予定より増額することがあります。）

6. 在学期間の短縮又は延長

長期履修学生で特別な事情がある場合は、在学する課程において、1回に限り期間の短縮又は延長を申請することができます。

(1) 在学期間の短縮

長期履修期間の短縮を認めることのできる期間は、標準修業年限（修士課程及び専門職学位課程2年、博士後期課程3年）に1年を加えた期間までとします。

長期履修期間の1年短縮を希望する場合は、長期履修期間が終了する日の2年前（博士後期課程において2年短縮を希望する場合は3年前）までに「長期履修学生在学期間変更願」を提出し、承認を得なければなりません。

(2) 在学期間の延長

長期履修学生は、在学期間の延長をすることができます。在学期間の延長を希望する者は、当初の長期履修期間が終了する日の1年前までに「長期履修学生在学期間変更願」を提出し、承認を得なければなりません。

なお、長期履修期間は、修士課程及び専門職学位課程4年、博士後期課程6年を超えることができません。

7. その他

長期履修学生の申請にあたっては、あらかじめ、指導予定教員とよく相談してください。

グローバル・エコノミスト・プログラムについて

1. グローバル・エコノミスト・プログラムとは

経済学院では、海外3大学とのダブル・ディグリー・プログラムを締結しており、本学及び締結大学に在籍し両方の学位を取得すること可能である。

本制度への参加を希望する場合には「北海道大学大学院経済学院グローバル・エコノミスト・プログラム(GEP)」へのエントリーが必須となる。

2. 対象大学

- ①イエーテボリ大学（スウェーデン）
- ②国立台湾大学（台湾）
- ③延世大学（韓国）

3. 応募基準：以下(1)・(2)の基準を満たすことを原則とする。

(1)修士課程博士コースに在籍していること、もしくは専修コースにおいて修士論文の提出を予定していること。

(2)TOEFL-iBT 80 以上、TOEFL-PBT 550 以上、IELTS 6.0 以上、もしくは、TOEIC 公開テスト 730 以上のいずれかを取得していること。

なお、イエーテボリ大学への派遣を希望する場合は上記(1)・(2)に加え、下記(3)・(4)を満たすことを条件とする。

(3)学部在学時に、「統計学に関する科目 8 単位以上」もしくは、「統計学に関する科目 4 単位以上+数学系の科目 4 単位以上」を修得していること。

(4)以下の①または②のいずれかを満たすこと。

①学部在学時に 32 単位の経済学系の単位+4 単位の計量経済学（もしくはそれに類するもの）を履修していること。

②数学もしくは工学の学士（ただし、数量的もしくは数学的な志向に基づく）を有すること

※応募基準については対象大学ごとに異なり、また、変更となる場合があるので、経済学事務部教務担当宛に問い合わせること。

経済学事務部教務担当
電話 011-706-3163（直通）
E-mail ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp