

令和5年度 北海道大学大学院経済学研究院 研究生出願要項

1. 研究生の身分

本研究院において特定の専門的事項について研究する者。
研究生は非正規生であり、単位認定や成績評価は行わない。

2. 出願資格

- (1) 大学院修士課程を修了した者
- (2) 本研究院にて、大学院修士課程を修了した者と同等以上の学力があると認められた者

3. 入学の時期及び研究期間

- (1) 入学の時期は、4月及び10月とする。
- (2) 研究期間は1年間とする。
ただし、研究生がその研究を継続しようとするときには、研究院長に願い出の上、許可されることがある。

4. 内諾申請期限及び出願期間

- (1) 内諾申請期間
本研究院研究生に出願しようとする場合、**必ず出願前に指導（予定）教員の内諾を得なければならない。**
令和5年 4月入学 令和4年12月12日（月）～23日（金）
令和5年10月入学 令和5年6月12日（月）～23日（金）
- (2) インターネット「出願サイト」での手続期間
令和5年 4月入学 令和5年1月30日（月）～2月3日（金）
令和5年10月入学 令和5年7月24日（月）～7月28日（金）
- (3) 出願書類提出期限（提出書類受付時間 9:00～17:00）
令和5年 4月入学 令和5年2月9日（木）
令和5年10月入学 令和5年8月4日（金）まで
※郵送又は持参により、上記期限までに提出のこと（期限を過ぎたものは受け取らない）。

なお、外国人留学生で、出願時点で既に「留学」等のビザを有し、それが入学希望の月まで有効な場合、本要項によっても出願することができる。

5. 内諾申請手続

(1) 内諾申請書類

内諾申請書類		備 考
A	履歴書	様式任意
B	研究計画書	様式任意
C	成績証明書	
D	大学在学証明書 または卒業証明書	
E	日本語・英語に関する 語学能力証明書	外国人留学生のみ
F	研究生申込シート	外国人留学生のみ 本学所定様式 様式は経済学研究院・経済学部HPからダウンロードすること。

(2) 内諾申請方法

内諾申請書類を用意し、期日までに下記提出先にメールで提出すること。

(3) 提出先

ecokyomu4@econ.hokudai.ac.jp (北海道大学経済学事務部教務担当)

6. 出願手続

(1) 出願手続の前に

出願サイト利用にあたっては、下記のことを事前に用意しておくこと。

- ・インターネットに接続できる環境
- ・プリンター (必要書類出力用)
- ・メールアドレス (検定料支払完了メール受信用・携帯電話不可)

(2) 出願書類等

① 日本国籍を有する者・特別永住者

出願書類等		備 考
A	研究生入学願書	出願サイト上で手続き完了後、同サイトから入手可能 同サイト上から印刷し、写真(出願前3カ月以内に撮影した、上半身正面像のもの)を貼付の上、提出期限内に郵送または持参にて提出すること。
B	履歴書	出願サイト上で手続き完了後、同サイトから入手可能 同サイト上から印刷し、自署のうえ、提出期限内に郵送または持参にて提出すること。
C	検定料	10,300円 (事務手数料500円を含む) 出願サイト上で支払うこと。
D	研究計画書	本学所定様式 様式は出願サイト上からダウンロードすること。
E	修了証明書または 修了見込証明書	最終出身大学 (研究科) 長の発行したもの
F	成績証明書	最終出身大学 (研究科) 長の発行したもの
G	研究業績一覧	本学所定様式 様式は出願サイト上からダウンロードすること。
H	所属長の承諾書	本学所定様式 在職中の場合のみ提出のこと 様式は出願サイト上からダウンロードすること。
I	返信用封筒	角2型封筒 1通 住所・郵便番号・氏名を記入し、450円分の切手を貼ったもの。

②外国人留学生の場合

出願書類等		備 考
A	研究生入学願書	出願サイト上で手続き完了後、同サイトから入手可能 同サイト上から印刷し、写真(出願前3カ月以内に撮影した、上半身正面像のもの)を貼付の上、提出期限内に郵送または持参にて提出すること。
B	履歴書	出願サイト上で手続き完了後、同サイトから入手可能 同サイト上から印刷し、自署のうえ、提出期限内に郵送または持参にて提出すること。
C	検定料	10,300円(事務手数料500円を含む) 出願サイト上で支払うこと。
D	外国人留学生申請書	本学所定様式 申請書に必要事項をみれなく記入すること 様式は出願サイト上からダウンロードすること。
E	修了証明書または 修了見込証明書	最終出身大学(研究科)長の発行したもの 諸事情により原本を提出できない場合は、事前に相談すること。
F	成績証明書	最終出身大学(研究科)長の発行したもの 諸事情により原本を提出できない場合は、事前に相談すること。
G	推薦状	様式任意 最終出身大学の学長、学部長、指導教員等の責任ある立場の教員が記入、署名・押印(サイン)したもの。
H	日本語能力証明書	日本語能力試験を受けている場合は、その証明書を提出すること。 日本語能力試験を受けていない場合は、出身大学又は日本語を学んだ日本語学校等の指導教員等が記入し、署名・押印(サイン)したものを提出すること。成績証明書(出身大学の授業の一環として評価をうけたもの)による証明は不可。
I	経済能力を証明する 書類	様式任意 日本で生活・修学するに十分な経済能力を備えていることが証明できる書類を提出すること。 例) 銀行発行の残高証明書、銀行通帳の写し 等
J	パスポートおよび在 留カードの写し	パスポート所持人の情報が掲載されているページ(顔写真掲載ページ及び「在留資格」(ビザ)が確認できるページ)のコピーを送付すること。
K	返信用封筒	角2型封筒 1通 住所・郵便番号・氏名を記入し、450円分の切手を貼ったもの。

(3) 出願方法

本学出願サイト (<http://e-apply.jp/e/hokudai-eco/>) の指示に従い、同サイトから出願すること。

また、同サイト上で出願手続きを完了した後、同サイトから「研究生入学願書」、「履歴書」を印刷し、他の書類とともに期日までに、下記提出先に提出すること。なお、願書には写真を貼り付け、履歴書には自署を記入すること。

期日までに、必要書類が到着しなかった場合、同サイト上で出願登録を行っていても、出願を受付けないので、十分注意すること。

(4) 提出先

〒060-0809 札幌市北区北9条西7丁目
北海道大学経済学事務部教務担当

※提出の際は、封筒表面に「研究生願書在中」と朱書きすること。

7. 選考方法

出願書類の内容を総合して判定する。

8. 選考結果

選考結果は、本人に文書で通知する（電話等による照会には一切応じない）。

9. 入学料及び授業料

(1) 入学料 84,600円

(2) 授業料年額 356,400円

(入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。)

10. その他

(1) 既納の入学料、授業料はいかなる理由があっても返還しない。

(2) 提出後の出願書類等の変更は一切認めない。また、返還も行わない。

(3) 既納の検定料（出願サイト上で支払う）は以下の場合を除き、返還できない。

- ・ 検定料を払い込んだが出願しなかった場合または出願が受理されなかった場合
- ・ 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

(4) インターネットによる出願が困難な場合は申し出ること。

令和4年10月

〒060-0809 札幌市北区北9条西7丁目
北海道大学経済学事務部教務担当
電話 (011) 706-3164
E-mail: ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp