

**令和6年度 北海道大学 大学院経済学院・経済学部
科目等履修生・聴講生出願要項**

1. 出願資格

【大学院科目等履修生・聴講生】

- (1) 大学を卒業した者（又は卒業見込みの者）
- (2) 本学院で大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

【学部科目等履修生・聴講生】

- (1) 短期大学を卒業した者（又は卒業見込みの者）
- (2) 本学部で短期大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2. 出願期間

4月入学	令和6年1月29日(月)～令和6年2月2日(金)
10月入学	令和6年7月22日(月)～令和6年7月26日(金)

(願書受理時間：9:00～16:00)

3. 出願手続

入学志願者は、次の書類を取り揃え、教務担当窓口へ提出すること。

ただし、下記書類の他に追加で書類等の提出を求める場合がある。

- (1) 願書(所定用紙、写真貼付)
- (2) 理由書(所定用紙)
- (3) 卒業証明書(又は卒業見込証明書)
- (4) 返信用封筒(A4 サイズに宛先明記の上、450円切手を貼付したもの)
- (5) 検定料 **9,800円**
 - ① 検定料の納付は専用振込み用紙で本学の指定する銀行口座へ納付し、その検定料受付証明書を提出すること。
 - ② 検定料の専用振込用紙を郵送で請求する場合は、長3封筒に宛先明記の上84円切手を貼付した返信用封筒を末尾住所宛にご郵送ください。なお、封筒表面に「科目等履修生(又は聴講生)検定料振込用紙請求」と朱書きすること。
 - ③ 検定料受付証明書を銀行等(ゆうちょ銀行含む)の窓口から受取る際には、必ず「受付局日附印」が押印されていないと願書は受理しない。
 - ④ 検定料は、普通為替や現金では受理できないので必ず銀行等(ゆうちょ銀行含む)の窓口で振込みの手続をすること。
 - ⑤ 既納の検定料は以下の場合を除き、返還できない。
 - ・ 検定料を払い込んだが出願しなかった場合または出願が受理されなかった場合
 - ・ 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- 【返還方法の問い合わせ先：経済学事務部教務担当(011-706-3163)】
- (6) 基礎資格及び単位修得証明書(教育職員免許状取得を目的とする者のみ)
- (7) 在留カードの写し(外国籍の方のみ)
- (8) 日本語能力を証明する書類(外国籍の方のみ)

4. 選考方法

願書・理由書等の書類を総合的に判断して許可・不許可を決定する。

5. 選考結果

下記期間に本人宛に通知する（電話での問い合わせには応じない）。

4月入学	令和6年3月1日(金)以降
10月入学	令和6年9月上旬～中旬(予定)

6. その他

- (1) 願書等の郵送は、必ず書留郵便とし、封筒表面に「科目等履修生(又は聴講生)入学願書在中」と朱書きすること。(出願期間内必着)
- (2) 入学許可の際の入学料は **28,200円(予定額)**
授業料は、1単位につき **14,800円(予定額)**(1科目4単位の場合は、1科目 **59,200円(予定額)**)
※入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。
- (3) 既納の入学料及び授業料は、還付しない。
- (4) 科目等履修生として履修できる授業科目は、学部にあつては1学期につき12単位、学院にあつては1学期につき6単位を上限とする。
- (5) 履修・聴講したい科目の授業担当教員から事前に履修・聴講の許可を受けてから出願すること。履修・聴講の許可を受けるに当たり、聴講を希望する科目名を出願期間開始の1週間前までに経済学事務部教務担当宛メールにて連絡すること。この手続きを経ない場合、出願は認められないので、注意すること。
- (6) 1学期と2学期の両方の開講科目を履修・聴講したい場合は、4月入学の出願時に、1・2学期分を併せて出願してください。(1学期の履修・聴講の許可後、新たに2学期開講科目を追加する場合、検定料・入学料を改めて徴収します。)
- (7) 複数の学部・学院等に入学を希望する者は事前に申し出ること。

令和5年11月

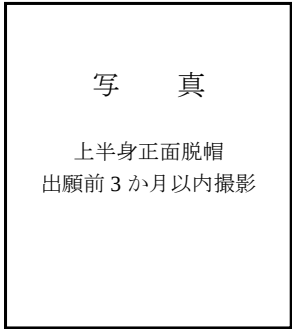
〒060-0809 札幌市北区北9条西7丁目
北海道大学大学院経済学院・経済学部(経済学事務部教務担当)
電話 (011) 706-3164
E-mail: ecokyomu@jimuhokudai.ac.jp

北海道大学 大学院経済学院・経済学部
科目等履修生・聴講生 入学願書

令和 年 月 日

北海道大学大学院経済学院長
殿
北海道大学経済学部長

(出願者)
フリガナ
氏 名
昭和・平成 年 月 日生



貴 学 院 の 科目等履修生
学 部 の 聴 講 生 として下記科目を履修(聴講)したいので、必要書類を添えて出願します。許可くださるようお願いいたします。

開講期	履修(聴講)科目	単位数	担当教員	説 明 確認印
合計:		科目	単位	
教職員免許取得を目的とする者は、右欄を○で囲むこと (科目等履修生のみ)			教員免許取得	

履 歴 書		
本籍地		
現住所	〒（ ） □	
連絡先	〒（ ） □	
主たる学資 支 給 者	氏 名	
	現住所	〒（ ） □
	勤務先	
学 歴		
昭和・平成	年 月 日	高等学校卒業
昭和・平成	年 月 日	入学・卒業(修了)
昭和・平成	年 月 日	入学・卒業(修了)
昭和・平成	年 月 日	入学・卒業(修了)
昭和・平成	年 月 日	入学・卒業(修了)
昭和・平成	年 月 日	入学・卒業(修了)
職 歴 ・ 研 究 歴		
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
賞 罰 ・ 資 格 等		
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
昭和・平成	年 月 日	
上記のとおり相違ありません。		
令和 年 月 日		
氏 名 _____ □		

理由書

フリガナ
氏 名

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.