

◆現代経済経営専攻学生用◆

令和8年度1学期(春夏ターム)
経済学院学生の履修スケジュール
Registration Schedule for
1st Semester 2026

◎ 第1次履修登録期間 (1st Registration Period)

令和8年4月7日(火)～4月14日(火) 23:30
April 7(Tue.)～April 14 (Tue.) 23:30, 2026

◎ 第2次履修登録期間 (2nd Registration Period)

令和8年4月16日(木) 17:00～4月20日(月) 23:30
April 16 (Thu.) 17:00～April 20 (Mon.) 23:30, 2026

※第2次履修登録期間に履修登録を追加する場合は、必ず科目担当教員へ事前にその旨連絡し、承諾を受けてから登録すること。

※If you wish to add any of the new classes within this period, please be sure to notify the lecturer in charge of the class in advance and obtain consent before registering.

◎ 履修時間割公開日(Schedule Confirmation)

令和8年4月27日(月)～ / April 27 (Mon.), 2026～

◎ 履修登録科目の取消期間(Course Drop Period)

令和8年4月27日(月)～4月28日(火) 23:30
April 27 (Mon.)～ April 28 (Tue.) 23:30, 2026

令和8年6月8日(月)～6月10日(水) 23:30
June 8 (Mon.)～June 10 (Wed.) 23:30

◎ Web 成績公開日(Grades Available for Students)

令和8年8月20日(木) / August 20 (Thu.), 2026

◎ 成績訂正申立期間 (Grade Appeal Period)

令和8年8月20日(木)～24日(月) 17:00
August 20 (Thu.)～24 (Mon.) 17:00, 2026

令和8年3月 経済学部教務担当

March 2026, Student Affairs Office, Faculty of Economics and Business

(メール: ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp)

◆会計情報専攻学生用◆

令和8年度1学期(春夏ターム) 経済学院学生の履修スケジュール

◎ 第1次履修登録期間

令和8年4月7日(火)～4月14日(火) 23:30

◎ 第2次履修登録期間

令和8年4月16日(木) 17:00～20日(月) 23:30

※第2次履修登録期間に履修登録を追加する場合は、必ず科目担当教員へ事前にその旨連絡し、承諾を受けてから登録すること。

◎ 履修時間割公開日

令和8年4月27日(月)

◎ Web 成績公開日

令和8年8月20日(木)

◎ 成績訂正申立期間

令和8年8月20日(木)～24日(月) 17:00

令和8年3月 経済学部教務担当
(メール：ecokyomu@jimu.hokudai.ac.jp)

※必ず最後のページまで確認してください/Please read the entire document※

◆全専攻共通事項◆

他学院等科目履修について/Courses offered by other departments

※他学院等科目の履修を希望する学生は、ELMS のお知らせ掲示板や他学院 Web サイト等を確認し、特別な指示がある学院等については、予めその履修登録期間・登録方法を把握すること。

※If you wish to register other faculty's courses, please check the announcement on ELMS portal or the website of the other faculty and check the specific schedules in advance.

※他学院等科目の履修登録については、Moodle ページの閲覧が可能となるまで時間を要することがあります（即時反映にはなりません）。

必ず、履修を希望する科目の初回講義日を確認し、余裕をもって履修登録してください。

他学部等科目で4月6日（月）以前にオンラインで初回講義が行われる科目の履修を希望する学生は、事前に該当学部の授業実施方法等の情報を入手し、余裕をもって科目担当教員へ相談してください。

科目担当教員の連絡先が不明な場合は、担当教員の所属する学部のウェブサイトを確認してください。

※As for the registration of courses offered by other faculties, it can take some time for courses to appear on Moodle (the system does not immediately reflect the registration you completed).

Please be sure to check the start date of courses you wish to take and allow enough time to register.

If you wish to take courses offered by other faculties and their first lecture is held online before April 6(Mon), please be sure to obtain course information in advance.

If you do not know the lecturer's contact information, please first check the website of faculties where the lecturer belongs to.

大学院共通科目、他学院科目の履修を希望する場合は、以下の手続きを必ず行ってください。これらの手続きを行わない場合、履修が許可されませんのでご注意ください。

なお、教職科目（教職に関する科目）については本申請の対象外です。

※令和6年度以前入学者の方へ：学生便覧に記載の「他学部履修届」の提出は不要となりました。

1) 修了要件単位への算入を希望する場合

- ① 履修登録期間内に余裕をもって指導教員（会計情報専攻学生においては担任教員）へ事前に履修希望科目についてメール等により相談し、了承を得た科目のみ登録する。
- ②-1) エラーが表示されている科目の「申請希望理由」をクリックし、「他学部・他学科履修」を選択の上、登録する。（メッセージ欄は空欄で構いません。）
- ②-2) 大学院共通授業科目については、エラーが表示されない場合があります。その場

※必ず最後のページまで確認してください/Please read the entire document※

合は履修登録画面上で「申請希望理由」の入力が出来ないため、修了要件への算入を希望する科目について、履修登録期間内に Google フォームに学生番号、該当科目名、時間割コードを入力し送信してください。

大学院共通授業科目リスト：<https://gers.high.hokudai.ac.jp/search/>

Google フォーム：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeos9jNrXuHEfo1jgkmGPVCLm3oZe11s0S0P4F_RQvvtCCWGQ/viewform?usp=publish-editor

※他学院等履修には制限があります。詳しくはお手持ちの学生便覧を参照してください。

- 2) 自由科目(修了要件単位への算入を**希望しない**)として履修する場合
「その他」を選択の上、メッセージ欄に「自由科目として履修する。」と入力の上、登録する。
※自由科目として履修する科目は、指導教員への事前の相談は不要です。

If you wish to take courses offered by other faculties or Inter-Graduate School Classes, please go through the following process during the registration period. Please note that failure to complete the following will result in the denial of your course registration.

*For students who were enrolled in and before academic year 2024: the submission of “Registration of other faculties’ Courses” is abolished.

- 1) If you want to count credits taken at another institution towards your graduation requirement:
- ① Please consult with your supervisor within the registration period and register courses that your supervisor allows you to take.
 - ② -1) When an error is shown on the registration page, please click “Reason for Applying” and choose “Other Undergraduate School/Department Course” and click “Register”.
 - ③ -2) The errors may not be shown for the Inter Graduate School Classes. In this case, please use the google form to let us know the course(s) you want to take within the course registration period.
Course catalogue for Inter-Graduate School: <https://gers.high.hokudai.ac.jp/search/>
Google Form:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeos9jNrXuHEfo1jgkmGPVCLm3oZe11s0S0P4F_RQvvtCCWGQ/viewform?usp=publish-editor

If you are not supposed to register the class as the requirement credits for graduation, please click “Reason for Applying” and choose “Other” and click “Register”.

※You don’t need to receive a permit to register from your supervisor in advance.

【重要】新渡戸カレッジ等に参加予定の学生で、関連する科目の WEB 履修登録をご自身で行わない場合で、修了要件に含めたい科目がある場合は、履修登録期間内に上記 1) ②-2) に従って教務担当宛にお知らせください。期間内に Google でのウェブ登録がない場合は、それらの科目を修了要件単位として申請出来ません。

【Important】 Courses offered from **Nitobe-College or other programs will not be automatically counted towards your graduation** unless you inform us of the course(s) you wish to take on Google Form (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeos9jNrXuHEfo1jgkmGPVCLm3oZe11s0S0P4F_RQvvtCCWGQ/viewform?usp=publish-editor) by April 20.

※必ず最後のページまで確認してください/Please read the entire document※

※必ず最後のページまで確認してください/Please read the entire document※

エラー科目について/About Registration Error

エラーとなっている科目は、「履修不可」の科目です。エラー科目について不明点がある場合は、必ず履修登録期間内に経済学事務部教務担当までお問合せください。いかなる理由でも、履修登録期間以降の問合せ、登録内容の変更等は受け付けられません。

“Error” implies “you can’t take the course”. If you have any questions about the errors, please contact the student affairs office within the registration period. Inquiries or requests after the registration period will not be processed regardless of reasons.

専門科目の成績申立て期間について/Grade Appeal Period

専門科目の成績評価に関する疑義や申立てがある場合は、別紙の履修スケジュールに記載の成績訂正申立期間内に手続き方法等について教務担当宛問い合わせてください。

なお、成績評価について科目担当教員へ直接問合せすることは差し支えありません。

If you wish to appeal the grade that you have received in a course, please contact the student affairs office first.

You can also contact the lecturer directly to ask the detail of your grade evaluation.

学部生時代に早期履修をしていた皆さんへ

経済学部4年生に在籍時に早期履修を許可され、1年間で修士課程修了を希望される学生は、**1学期**の履修登録期間内に必ず「現代経済経営演習Ⅰ」と「現代経済経営演習Ⅱ」の**両方**を登録してください。なお、「論文」の履修登録は**2学期**にしてください。

【会計情報専攻】リサーチ・ペーパー演習について

専門職学位課程会計情報専攻2年次学生で、リサーチ・ペーパー演習の履修を希望する場合は、事前に希望する演習担当教員の内諾を得た上で、**1学期**の履修登録期間中に教務担当まで申し出てください。

※リサーチ・ペーパー演習は通年科目ですので、2学期に履修登録することは出来ません。ご注意ください。